



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**SOP ANALISIS DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PRINGSEWU**










**2024**



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN PRINGSEWU

 <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</b>	<b>Nomor SOP</b>	075/ <sup>148</sup> /D.12/2024
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	17 Oktober 2024
	<b>Tanggal Revisi</b>	
	<b>Tanggal Pengesahan</b>	17 Oktober 2024
<b>Disahkan Oleh</b>	<b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</b>  <b>MOODY ARY NAZOLLA, STP., M.H.</b> Pembina Tingkat IV.b NIP. 198408192002121001	
<b>Nama SOP</b>	Analisis dan Pengolahan Data Statistik	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik</li><li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik</li><li>Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia</li><li>Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)</li><li>Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pelaksana pada penyelenggara statistik sektoral di setiap perangkat daerah</li><li>Pelaksana memiliki kemampuan teknik pengumpulan data</li><li>Pelaksanaan mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.</li><li>Pelaksana mengetahui tugas dan mekanisme pembuatan laporan</li></ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan</b>	
SOP ini wajib diterapkan untuk seluruh kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu	<ol style="list-style-type: none"><li>ATK</li><li>Komputer / Laptop</li><li>Jaringan Internet</li><li>Software pengolahan data</li></ol>	
<b>Peringatan</b>		
Jika pelaksanaan kegiatan analisis data tidak sesuai dengan SOP, maka data yang dihasilkan tidak maksimal dan bahkan data menjadi tidak dapat digunakan		

**SOP ANALISIS DAN PENGOLAHAN DATA STATISTIK**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			keterangan
		Staf Pelaksana	Bagian Analisis dan Pelaporan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan analisis data atau kebutuhan data rutin				Atk, komputer, jaringan internet, surat/nota Dinas		Daftar permohonan/jadwal analisis data	
2	Melakukan pengecekan kebutuhan analisis data				ATK, komputer, jaringan internet	1 hari	Daftar, kebutuhan analisis Data	
3	Mengunduh data hasil pengolahan dari Server Data				ATK, komputer, jaringan internet, server data	1 jam	Data hasil pengolahan	
4	Menentukan metode analisis yang sesuai dengan data hasil olahan				ATK, komputer, jaringan internet	1 hari	Metode yang akan digunakan	
5	Melakukan Analisis dan Interpretasi Data				Komputer, jaringan internet	1 minggu	Hasil Analisis	
6	Membuat kesimpulan analisis dengan berkoordinasi dengan tim analisis dan pelaporan				Komputer, jaringan internet	1 minggu	Draft kesimpulan/hasil analisis data	
7	Tim analisis dan pelaporan meminta persetujuan kesimpulan hasil analisis oleh Kepala Dinas				Draft kesimpulan hasil analisis	2 hari	Kesimpulan hasil analisis data	
8	Menyimpan hasil analisis di storage dan menyusun laporan pekerjaan hasil analisis				ATK, printer, fotocopy/cetak, komputer, jaringan internet	2 hari	Laporan bukti dokumentasi pekerjaan	

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**MOODY ARY NAZOLA, S.STP., M.H.**

Pembina Tingkat IV.b

NIP. 19840819 200212 1 001

